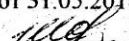
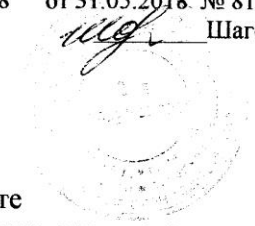


ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2 от 30.05.2018

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием
протокол № 2 от 30.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 28»
от 31.05.2018 № 81.1-осн.

Шагова Н.И.



Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 28»)

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Решениями Правительства Российской Федерации;

- Законами и нормативными правовыми актами города Барнаула;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации;

1.3.2. защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организацией бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников,

обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

1.3.5. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательной организации;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Компетенция Совета

2.1. Управляющий совет принимает:

- Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- согласование программ (перспективных планов) развития образовательной организации;

- согласование участия образовательной организации в конкурсах образовательных организаций;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников образовательной организации.

2.3. Управляющий совет вносит заведующему образовательной организацией предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организацией о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет состоит из:

3.1.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников образовательной организации (в том числе представитель профсоюзного комитета);

3.1.2. руководителя образовательной организации;

3.1.3. представителя Учредителя;

3.1.4. по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной образовательной

организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

3.2. Общая численность Совета образовательной организации составляет 7 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации - 2 человека. Остальные места в Совете занимают: - представитель Учредителя - 1 человек; - кооптированные члены – 2 человека (в том числе заведующий образовательной организацией).

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:

3.4.1. родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации;

3.4.2. члены Совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками образовательной организации, ее руководителем, представителем учредителя в составе Совета;

3.4.3. решение родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.5. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения. Работники образовательной организации, дети которых посещают данную образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательной организации.

3.7. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. Руководитель образовательной организации после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательной организации. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.10. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, руководитель организации не могут быть избраны председателем Совета.

3.11. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.12. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.13. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом работы Совета, принимаемым им самостоятельно и иными локальными актами.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Правом созыва заседания Совета обладает руководитель образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета, определенного Уставом образовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются

протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. При равенстве голосов решающим будет голос председателя Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство Совета

6.1. Материалы работы Совета (ежегодные планы, протоколы) входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Заседания оформляются протоколом.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
из *(шест)* листов
заведующий
Н.И.Шагова



