

ПРИНЯТО
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №28»
протокол №1 от 13.03.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №28»
от 13.03.2019 № 65-осн.

Н.И.Шагова

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №28 «Березка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №28»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Березка» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 №135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

2. Цель и основные задачи ревизионной комиссии.

Цель:

- контроль соблюдения приоритетных направлений расходования внебюджетных финансовых средств Учреждения, определенных положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №28».

Основные задачи:

- проведение полной или частичной плановой ревизии поступивших внебюджетных финансовых средств Учреждения и их расходования;
- проведение проверки соответствия расходов внебюджетных финансовых средств приоритетным направлениям расходования средств;
- проведение проверки соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств;
- проведение проверки законности гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Учреждения;
- проведение проверки соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3. Члены ревизионной комиссии и ее деятельность.

3.1. Члены ревизионной комиссии выбираются из состава родителей воспитанников Учреждения в количестве трех человек путем голосования, простым большинством голосов присутствующих на общем родительском собрании, не реже 1 раза в год.

3.2. После избрания членов ревизионной комиссии, ее состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания. Очередные заседания ревизионной комиссии проводятся не реже двух раз в календарный год.

3.5. Ревизия комиссией проводится не менее двух раз в календарный год. Кроме того, она может проводиться по инициативе членов ревизионной комиссии неограниченное количество раз.

4. Информационное обеспечение работы ревизионной комиссии

Основной информационной базой проверки являются данные сметы доходов и расходов внебюджетных финансовых средств, договоры с физическими и юридическими лицами, бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичные бухгалтерские документы. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления другой необходимой информации, документов или личных объяснений.

5. Формирование заключения

Ревизионная комиссия проводит аналитическую работу на основе изучения бухгалтерских документов. Устанавливается за отчетный период, подвергшийся проверке, сумма прихода внебюджетных финансовых средств, распределение этой суммы по статьям расходов в смете, произведенные расходы по статьям утвержденной сметы, остаток на счете до поступления финансовых средств, суммы произведенных расходов, остаток на счете средств на дату проверки. Анализ проведенной проверки оформляется в форме акта, который подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии.

6. Информирование о результатах проверки

Информирование общественности о результатах проверки в форме акта председатель ревизионной комиссии осуществляет на общем родительском собрании, на официальном сайте Учреждения.