

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №28»)

Дело № 02-09

Годовой  
план работы

Начат: 01.09.2023

Окончен:

Хранить: постоянно  
ст. 285-ф, 294 ТП

Принят:  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 25.08.2023

Утвержден:  
приказом заведующего  
от 25.08.2023 № 103–осн.

## Годовой план работы на 2023/2024 учебный год

Барнаул, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	раздел	страницы
1.	Пояснительная записка	4
2.	Раздел 1 . Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
3.	Раздел 2. Приоритетное направление работы	20
4.	Раздел 3. Годовые задачи работы	20
5.	Раздел 4. Управление МБДОУ.	21
6.	Раздел 5. Методическая деятельность.	28
7.	Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми.	34
8.	Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	39
9.	Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	44
10.	Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	46
11.	Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами	50
12.	Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	52
13.	Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива	56
14.	Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля:	57
15.	Раздел 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.	64
16.	Лист корректировки плана	65

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Березка» общеразвивающего вида - (далее МБДОУ) находится по адресу: 656012, ул. Декабристов, 2 в типовом здании, телефон 266-999.

Учредителем является: комитет по образованию города Барнаула.

МБДОУ работает с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Плановая наполняемость: 160 воспитанников.

В МБДОУ функционирует 6 возрастных групп с 2 до 7 лет:

Возрастная группа
вторая группа раннего возраста 02 (с 2до3)
младшая группа 01 (с 3до4)
средняя группа 04 (с 4до5)
средняя группа 05 (с 4до5)
старшая группа 03 (с 5до6)
подготовительная к школе группа 06 (с 6до7)

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на основе следующих программ:

**Обязательная часть Программы** разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г.

**В части, формируемой участниками образовательных отношений,** представлена парциальная программа, расширяющая и дополняющая основное образовательное содержание в области социально-коммуникативного развития, направленное на гражданско – патриотическое воспитание « Мы живем в России» Л.Е.Осипова.

# РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Выполнение годовых задач

Задача	<i>Совершенствовать уровень профессиональной компетенции педагогов в формировании связной речи дошкольников через художественно-эстетическую деятельность.</i>
Мероприятия	<p>1. Тематические консультации с педагогами «Развитие связной речи детей через организацию художественно-эстетической деятельности», «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»;</p> <p>2. Семинар-практикум «Эффективные приемы развития связной речи детей дошкольного возраста», на котором были рассмотрены методы и приемы развития связной речи дошкольников, педагогами представлена практическая часть.</p> <p>3. Проведена консультация музыкальным руководителем для педагогов на тему: «Организация театрализованного представления как результат деятельности педагога по развитию речевых и творческих способностей детей».</p> <p>4. Проведен тематический контроль «Создание условий и организация образовательной деятельности по развитию речи дошкольников», в ходе которого были проведены следующие мероприятия: анализ планирования работы по образовательной области «Речевое развитие», анализ открытых мероприятий во всех возрастных группах, смотр по организации РППС во всех группах, анализ планирования и реализации мероприятий с родителями по направлению «Речевое развитие».</p> <p>5. Проведен Педагогический совет «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи дошкольников средствами художественно – эстетической воспитания». Педагогами, в рамках работы над реализацией данной задачи и в ходе подготовки к педагогическому совету, подготовлены и представлены доклады: Босовой И.Н. «Влияние художественно-эстетической деятельности на развитие речи детей раннего возраста»; Костыгиной Н.Ю. «Театрализованная деятельность как средство развития связной речи младших дошкольников»; а также презентации опыта работы: Джаноян Д.А. «Формирование связной речи посредством составления описательных рассказов в старшем возрасте»; Скоробогатовой Е.В. «Развитие связной речи через составление рассказов по картине и серии сюжетных картин»</p>

	<p>6. Проведено анкетирование родителей по теме речевого развития, в целях определения педагогической компетенции родителей в данном вопросе.</p> <p>7. На групповых родительских собраниях рассматривался вопрос «Развитие связной речи детей дошкольного возраста», в ходе которых родителям были даны теоретические основы и особенности развития детей данного возраста, даны практические советы и рекомендации по организации деятельности с ребенком в домашних условиях в целях развития речи.</p> <p>8. Проведены открытые показы инсценировок сказок в средней, старшей и подготовительных группах. В младших группах 02,04 педагоги организовали театрализованные игры «Репка», «Теремок».</p>
<p>Положительные результаты</p>	<p>Отмечается повышение уровня педагогической компетенции педагогов в создании условий для речевого развития детей. В каждой группе имеется оборудованный и наполненный центр книги, центр театрализации, центр речевых игр. Все центры обновлены и дополнены дидактическими пособиями, играми, картотеками иллюстративным материалом, разными видами театра. Педагоги в своей практике чаще стали использовать нетрадиционные технологии развития речи: мнемотехника, триз технология, технология моделирования. Наблюдается повышение уровня подготовки и проведения занятий по развитию речи педагогами Скоробогатовой Е.В., Свиридовой О.А., Босовой И.Н.</p> <p>На достаточном профессиональном уровне были проведены открытые мероприятия с детьми в группах 03 (Гаденова М.А.) 06 (Джаноян Д.А.), 04 (Костыгина Н.Ю), 05 (Татарина Е.В.), 02 (Миронова О.В). На высоком профессиональном уровне проведены занятия педагогами Фролкиной Е.В., Ложниковой О.А. Дети показали высокие результаты.</p> <p>Отмечается вовлеченность детей в театрализованную деятельность.</p> <p>В ходе работы с родителями наблюдается повышение заинтересованности родителей в результатах деятельности детей.</p>
<p>Проблемы</p>	<p>Остается потребность в повышении профессиональной компетенции педагогов в организации театрализованной деятельности детей, развития их творческих способностей, а также методах и приемах работы развития речи, в том числе средствами театрализованной деятельности.</p>
<p>Перспективы</p>	<p>Продолжать работу, направленную на совершенствование профессионального уровня педагогов в развитии творческих способностей детей, на повышение речевого уровня</p>

	воспитанников
<b>Задача</b>	<i>Осуществлять эффективное взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам физического развития и организации физкультурно - досуговой деятельности с детьми в ДОО.</i>
<b>Мероприятия</b>	<p>1. Тематическая консультация для педагогов «Организация взаимодействия ДОО с семьей для совершенствования физических качеств дошкольников», семинар «Инновации в организации физкультурных занятий»</p> <p>2. Практикум «Подвижные игры как средство развития физических качеств: силы, ловкости, выносливости»</p> <p>3. Открытые просмотр совместных детско-родительских мероприятий по физическому развитию и воспитанию.</p> <p>4. Тематическая проверка «Организация работы с родителями», в ходе которой проанализирован уровень взаимодействия педагогов с родителями и их заинтересованность в участии в совместных мероприятиях.</p> <p>5. Проведен анализ анкетирования родителей «Какое место занимает физкультура в вашей семье»; анализ анкетирования по выявлению причин высокой заболеваемости детей.</p> <p>6. Педагогический совет «Эффективные формы взаимодействия с родителями по вопросам физического развития дошкольников». В ходе проведения педагогического совета были организованы доклады и выступления из опыта работы педагогов: Татариновой Е.В. «Развитие партнерских отношений педагогов с родителями в создании условий для физического развития ребенка», Мироновой О.В. «Эффективные формы взаимодействия ДОО и семьи по физическому воспитанию», Фролкиной Е.В. «Инновационные формы сотрудничества с семьями воспитанников», Романовой И.А. «Дифференцированный подход основа эффективного сотрудничества с родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».</p> <p>7. В рамках инновационной работы в МБДОУ продолжила свою работу новая форма сотрудничества «Родительский клуб «Растем вместе» в группе 01 (группа раннего возраста).</p> <p>8. родительское собрание « Взаимодействие родителей и детского сада в развитии физически здорового ребенка». Ежеквартально организовывались тематические «Недели здоровья», в ходе которых совместно с родителями проведены спортивные досуги «Со спортом я дружу, я здоровье сберегу».</p> <p>9. Пополнен информационно-наглядный , рекомендательный и практический материал для родителей</p>
<b>Положительные результаты</b>	Профессионально грамотная подготовка мероприятий педагогами.

	Отмечается большая заинтересованность родителей воспитанников 05 средней группы в участии в совместных мероприятиях. У родителей возросла заинтересованность в организации РППС, участие в организации совместных мероприятий.
Проблемы	небольшой процент вовлеченности родителей в образовательный процесс и активное участие в мероприятиях.
Перспективы	Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников через индивидуальное консультирование, оказание практической помощи в организации разнообразных форм сотрудничества, вовлечение родителей в образовательный процесс посредством организации разнообразных мероприятий (форм сотрудничества) и через их систематическую организацию, тесное взаимодействие с инструктором по физической культуре.
Задача	<i>Совершенствовать систему работу, направленную на формирование познавательных интересов у дошкольников посредством реализации проектной деятельности по краеведению.</i>
Мероприятия	<p>1. Консультации для педагогов «Организация развивающего пространства в группе по краеведению»; Использование ИКТ в процессе реализации проектной деятельности по краеведению».</p> <p>2. Разработаны и реализованы образовательные проекты: 01 группа раннего возраста «Моя семья», 02,04 младшие группы «Моя семья. Мой дом», 05 группа средняя «Моя семья, дом, моя улица», 06 старшая группа «Свой край – Алтай, люби и знай!», 03 подготовительная «Барнаул – Моя малая родина!».</p> <p>Педагогами представлены презентации проектов на итоговом педагогическом проекте.</p> <p>3. Пополнены центры краеведения (флаг, герб, иллюстративными материалами, фотоальбомами, макетами улиц, картами-схемами, дидактическими пособиями)</p> <p>4. С родителями были проведены экологические акции «Посадим семечко вместе», «Сохраним планету здоровой», в рамках которых формировалось экологическое здоровое отношение детей к природе и важной роли себя как ответственного гражданина. Собрано 37 кг использованных батареек и 9.5 кг пластиковых крышек. В каждой группе посажена совместно с детьми и родителями рассада разных цветочных и плодовых культур, с целью облагораживания и создания комфортной экологических условиях на территории детского сада.</p>



	5. Освещены вопросы для родителей «Роль родителей в воспитании у детей любви к родному городу и краю», «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающему его миру».
Положительные результаты	отмечается повышение заинтересованности педагогов в результатах собственной деятельности; отмечается повышение познавательной активности дошкольников и знаний детей о своем городе, крае и стране; повышение уровня педагогической компетенции родителей и их заинтересованности в краеведческом воспитании детей.
Проблемы	Проблема решена

## 2. Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

### Количество педагогов

Категории	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1.Общее	15	14	13	14	14
Женщин	15	14	13	14	14
20-30 лет	6	3	2	0	0
30-40 лет	3	5	4	6	7
40-50 лет	4	5	5	6	5
50-60 лет	2	1	2	2	2
2.Совместители	1	1	1	1	1

### Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов				
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Высшее образование	11	10	9	10	10
Среднее – специальное	4	4	4	4	4
Без педагогического образования	0	0	0	0	0
Первая квалификационная категория	3	2	2	4	6
Высшая квалификационная категория	4	4	3	5	5

Соответствие занимаемой должности	2	2	2	4	3
Без категории	6	6	6	1	0

#### Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов				
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
До 3 –х лет	5	5	2	1	0
3-5 лет	1	0	2	3	2
5-10 лет	4	4	5	5	3
10-15 лет	2	2	1	2	5
15-20 лет	0	0	0	0	1
Более 20 лет	2	2	2	2	2
Более 30 лет	1	1	1	1	1

#### Повышение квалификации

	2019/2020	2020/2021	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Специализированные курсы	6 чел. (40%)	10 чел (71%)	4 чел. (29%)	4 (29%)	3 (21%)

В рамках работы проекта программы развития « Кадровое обеспечение» в МБДОУ для совершенствования профессионального мастерства педагогов обеспечены условия для повышения квалификации и прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками.

Разработан перспективный план по аттестации и повышению квалификации. Сроки прохождения курсовой переподготовки и аттестации не нарушены. У всех педагогов пройдены курсы повышения квалификации за последние 3 года (100%). У всех педагогов, не имеющие профильного образования, пройдена профессиональная переподготовка.

В 2022-2023 учебном году прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию 4 педагога, на соответствие занимаемой должности 1 педагог.

С целью профессионального роста молодых педагогов, имеющих стаж работы до 5 лет, в МБДОУ разработана программа наставничества.

В 2022/2023 году вели работу две наставнические пары (опытный педагог-молодой педагог).

Педагогами ведется работа по самообразованию на основе разработанных перспективных планов работы по темам.

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали свой педагогический опыт на методических объединениях: «Тематические проекты как форма организации педагогического процесса» Гаденова М.А. с темой

« Проектная деятельность как одна из форм организации педагогической работы с детьми по краеведению»; «Становление профессиональных компетенций. Наставничество», Еремеева А.С. по теме « Наставничество – как одна из эффективных форм становления профессиональных компетенций молодого педагога». Музыкальный руководитель представила опыт в рамках городского методического объединения «Организация музыкально - ритмической деятельности с элементами хореографии и логоритмики».

Педагоги являлись активными слушателями интернет-вебинаров, методических объединений, организованных ГППЦ « Потенциал»

Педагоги заинтересованы в своем профессиональном росте, активно участвуют в профессиональных мероприятиях различного уровня и в творческих конкурсах с воспитанниками:

Мероприятие (конкурс, соревнование, конференция), название мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
<b>педагоги</b>			
Районный конкурс-фестиваль «Созвездие»	Барнаул, 2022	Джаноян Диана Алексеевна	Победитель 2 степени в номинации «Художественное творчество»
Районный конкурс-фестиваль «Созвездие»	Барнаул, 2022	Шагова Наталья Ивановна	Победитель 1 степени в номинации «Художественное творчество»
Районный конкурс-фестиваль «Созвездие»	Барнаул, 2022	Вокальный коллектив «Березка»	Диплом 1 степень
Региональный	Барнаул, 2022	Костыгина Наталья Юрьевна Скоробогатова Елена Валерьевна	Благодарность от Управления Алтайского края по делам ГО и ЧС и пожарной безопасности
<b>воспитанники</b>			
Краевой конкурс « Безопасная вода»	Барнаул, 2022	Руководитель: Костыгина Наталья Юрьевна	Диплом 2 место (коллектив авторов: Бугров Михаил, Курелева Юлия, Полещук Милана)
Районный конкурс « Новогодняя открытка»	Барнаул, 2022	Руководитель: Костыгина Наталья Юрьевна	Диплом 1 место (Курелева Юлия)
Региональный фестиваль « Дюймовочка»	Барнаул, 2022	Руководитель: Гололобова Галина Ивановна	Диплом 1 место ( Хасанов Кирилл)
Городской, Центр эстетического	Барнаул, 2022	Руководитель: Гололобова Галина	Диплом 2 место ( ансамбль ложкарей)

воспитания «Песнехорки»		Ивановна	
Городской конкурс-фестиваль «Мамочка – моя»	Барнаул, 2022	Руководитель: Гололобова Галина Ивановна	Диплом 1 место
Городской, Центр эстетического воспитания «Песнехорки» «Сударыня- Масленица-2022»	Барнаул, 2022	Руководитель: Фролкина Елена Владимировна	Диплом 3 место
Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!»	Всероссийский	Руководитель: Ложникова Ольга Анатольевна	Диплом 1 степени
Публикация проекта «Зимой на участке как в белоснежной сказке»	Всероссийский	Ложникова Ольга Анатольевна	участник
Конкурс рисунков «Правильное питание- залог здоровья».	Региональный	Руководитель: Ложникова Ольга Анатольевна, Романова Ирина Алексеевна, Босова Ирина Николаевна	участник

Показателями высокого профессионализма коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют заслуженные награды:

<b>Педагогический состав</b>	
Благодарственным письмом администрации Октябрьского района	Еремеева А.С, Джаноян Д.А., Ложникова О.А., Гаденова М.А, Гиматдинова Д.Р. Босова И.Н., Костыгина Н.Ю, Скоробогатова Е.В, Романова И.А.
Почетной Грамотой администрации Октябрьского района	Миронова Олеся Владимировна
Почетной грамотой Барнаульской городской думы	Фролкина Елена Владимировна
Почетной грамотой Министерства образования и науки Алтайского края	Гололобова Галина Ивановна

**Положительные результаты:** МБДОУ на 100% укомплектовано кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу учреждения; организована индивидуальная работа с молодыми педагогами. Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет прохождения специализированных курсов повышения квалификации на базе

КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», ИДО ФГБОУ ВО «АлтГПУ»; участия в конкурсах разного уровня; проведения тематических консультаций; обмен опытом на городских методических объединениях; участия в онлайн вебинарах; реализацию планов по самообразованию.

### **3. Организация предметно – развивающей среды.**

В течение учебного года педагогами постоянно изменялась и пополнялась предметно-пространственная среда групп. Все центры развития были созданы в соответствии с реализацией годовых задач и пополнены дидактическими играми, пособиями, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом. Во всех возрастных группах уделялось большое внимание созданию развивающей предметно-пространственной среды по краеведению. Центры развития оформлены в соответствии с современными требованиями. Пополнены центры речевого развития: дидактические игры, дыхательные тренажеры, картотеки словесных игр. Развивающая среда групп вариативна, содержательно – насыщена, безопасна и доступна, что позволяет рационально организовать групповое пространство и обеспечить оптимальную двигательную активность воспитанников. В своей деятельности педагоги активно использовали проектор и экран, ноутбук, принтер, музыкальные центры. В течение 2022/2023 учебного года ежеквартально были приобретены: игровой, наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

На территории МБДОУ, на игровых прогулочных участках созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием. На участках групп разбиты мини – клумбы, созданы сюжетные уголки, оборудована зона «Птичьей столовой»; на участке подготовительной группы посажен огород. На каждом участке имеются оборудованные песочницы, веранды, беседки игровое и спортивное оборудование, что обеспечивает игровую, познавательную, творческую, двигательную активность воспитанников, их эмоциональное благополучие. Игровые площадки имеют свободные пространства, что позволяет полноценно поддерживать двигательную активность детей.

### **4. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Одним из важных показателей результатов деятельности педагогического коллектива является здоровье детей.

В МБДОУ в рамках реализации проекта программы развития «Здоровый ребенок» в течение всего года велась систематическая работа по

физическому развитию и воспитанию, сохранению здоровья всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей. Физкультурно–оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду», «Оздоровительная гимнастика» Пензулаевой Л.И. для групп дошкольного возраста, С.Ю.Федорова «Планы физкультурных занятий для 2-3 года» для детей раннего возраста.

Физкультурные занятия проводились как в спортивном зале, так и на свежем воздухе (для детей старшего возраста). Утренняя гимнастика проводилась, в холодное время года, в спортивном зале, в теплое время года, на свежем воздухе. Организована гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами, комплекс закаливающих процедур (хождение босиком по массажным дорожкам, умывание прохладной водой.)

Регулярное проведение прогулок позволило педагогам использовать разнообразные подвижные и народные игры, хороводы; обеспечивался режим двигательной активности. В каждой группе оборудованы физкультурные уголки, оснащенные разнообразными пособиями, способствующими развитию двигательной активности детей. Использование здоровьесберегающих технологий (таких как пальчиковая, зрительная, логоритмическая, дыхательная гимнастики, су-джок терапия, сказкотерапия и др.) в образовательном процессе позволило дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального, психического и физического развития детей.

Организованы все запланированные спортивные праздники и развлечения. Систематически проводились занятия по ОБЖ. Воспитатели уделяют особое внимание профилактике различных видов травматизма. Проводятся инструктажи, беседы и практические занятия с детьми по охране жизни и здоровья «Сохрани себя сам», о правильном питании, используются различные проблемные ситуации.

В МБДОУ соблюдаются требования действующего СанПиН: по освещенности, при подборе мебели, при организации занятий и нерегламентированной деятельности, при организации питания детей, при организации гигиенического режима.

С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников специалистами «Детская городская поликлиника № 1». Анализ обследования позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу с воспитанниками, оказывать им своевременную помощь.

Педагоги регулярно проводили работу, направленную на формирование навыков самообслуживания - привитие детям культурно–гигиенических навыков. Своевременно проводятся профилактические мероприятия по ОРВИ и гриппу и других инфекционных заболеваний: в период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей; ежедневно

педагогами организована процедура термометрии, дети с признаками болезни, своевременно отстранялись от посещения детского сада. Регулярно проводятся влажная уборка, соблюдается график проветривания и кварцевания.

На территории и в помещениях детского сада созданы оптимальные травмобезопасные условия.

В работе с родителями активно используется все информационное пространство. В каждой группе имеется информационный центр для родителей по безопасности и укреплению здоровья. Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

Применяются как групповые, так и индивидуальные формы сотрудничества с родителями: индивидуальные беседы, родительские собрания, совместные творческие выставки, проектная деятельность.

Коллектив МБДОУ прилагает все усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами, оказываются эффективными. Остается потребность в работе специалиста. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

## **5. Итоги воспитательно – образовательной работы с детьми**

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей педагогами, в рамках педагогического мониторинга, два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО), с целью определения индивидуального развития детей и оценки эффективности педагогических действий.

Анализируя итоги педагогического мониторинга всех возрастных групп можно сделать вывод, что в основном преобладает средний и высокий уровень усвоения образовательной программы детьми по всем образовательным областям.

### *Сравнительный анализ*

#### **Физическое развитие**

Конец 2021/2022	Конец 2022/2023
Высокий уровень – 79%	Высокий уровень – 65%
Средний уровень – 19%	Средний уровень – 34%
Низкий уровень – 2%	Низкий уровень – 1%

По результатам проведенных диагностик, можно сделать вывод, что за последний год активной работы, направленной на укрепление физических качеств воспитанников, снизился низкий уровень в физическом развитии. Повысился средний уровень развития детей. Наблюдается положительная динамика в работе педагогического коллектива.

#### **Познавательное развитие**

Конец 2021/2022	Конец 2022/2023
Высокий уровень – 67%	Высокий уровень – 59%
Средний уровень – 27 %	Средний уровень – 39%
Низкий уровень – 6 %	Низкий уровень – 2%

По результатам проведенных диагностик, можно сделать вывод, что за последний учебный год остаются стабильно высокими показатели развития детей в данной области.

#### **Речевое развитие**

Конец 2021/2022	Конец 2022/2023
Высокий уровень: - 59%	Высокий уровень – 44%
Средний уровень: - 36%	Средний уровень – 50%
Низкий уровень: - 5%	Низкий уровень – 6%

По итогам сравнительного анализа показателей учебного года 2021/2022 и 2022/2023 можно сделать следующие выводы: остается потребность усиления направлений работы на развитие речи детей, однако воспитанники показавшие, невысокие результаты, стабилизировались в развитии и усвоении программного материала. Низкий процент остается показателем младших и средней группы.

#### **Социально – коммуникативное развитие**

Конец 2021/2022	Конец 2022/2023
Высокий уровень: - 76%	Высокий уровень – 69%
Средний уровень: - 23%	Средний уровень – 30%
Низкий уровень: - 1%	Низкий уровень – 1%

#### **Художественно – эстетическое развитие**

Конец 2021/2022	Конец 2022/2023
Высокий уровень: - 59 %	Высокий уровень – 59%
Средний уровень: - 37%	Средний уровень – 37%



Низкий уровень: - 4 %

Низкий уровень – 4%

Отдельно выделим качество усвоение детьми программного материала по *музыкальному развитию*:

Конец года:

Высокий уровень: - 52 %

Средний уровень: - 48%

Низкий уровень: - 0%

По данным видно, что программный материал по музыкальному развитию усвоен детьми на высоком уровне.

По итогам сравнительного анализа показателей учебного 2021/2022 и 2022/2023 года по пяти образовательным областям, можно сделать следующие выводы: прослеживается достаточный уровень в усвоении детьми программных задач, что подтверждает эффективность проделанной работы педагогического коллектива. Реализуемая в детском саду программа, методы и приемы, используемые в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию воспитанников.

Однако выявляется проблема в развитии речевых способностей дошкольников. Возникает необходимость продолжения работы по развитию речевого развития воспитанников, развитию познавательного интереса и творческих способностей детей.

МБДОУ сотрудничает с ГППЦ «Потенциал». Специалистами центра проводилась диагностика психологической готовности к школьному обучению «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» (скрининг Екжанова) на начало учебного года (ноябрь).

По итогам обследования подготовительной группы выявлены следующие результаты:

Начало учебного года				
Количество обследованных детей	Показатели уровня актуального развития			
	Высокий	Норма	Ниже нормы	Низкий уровень
24	8	7	9	0

Наиболее часто встречаемые проблемы у детей - это концентрация внимания, формирование самоконтроля в ходе деятельности с опорой на внутреннюю программу удержания заданного образца, самостоятельный анализ образца, звуковой анализ заданных слов.

По итогам данного обследования педагогами подготовительных групп был продуман план индивидуальной работы с детьми, оказавшимися в «ниже нормы».

Также с привлечением специалиста ГППЦ «Потенциал» было проведено родительское собрание, где для родителей психологом были даны рекомендации по подготовке детей к школе.

На конец учебного года прослеживается положительная динамика.

В рамках реализации плана взаимодействия МБДОУ с МБОУ СОШ № 56 были организованы уроки дошколы, а также организация встречи родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов.

### **7. Анализ сотрудничества с семьями воспитанников**

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями в МБДОУ строится на принципах сотрудничества и взаимодействия. Для оценки качества предоставляемых услуг проводилось анкетирование, в нем приняли участие 85 человек, что составляет 62 % от общего числа родителей.

По результатам анкетирования родители на 95 % удовлетворены качеством предоставляемых МБДОУ «Детский сад № 28» услуг, однако, вместе с тем, были отмечены следующие претензии и пожелания:

- нет возможности участвовать в управлении группы, вносить свои предложения; участвовать в образовательном процессе
- не всегда с удовольствием ходят на родительские собрания
- не всегда устраивает материально-техническое оснащение групп.

По итогам анкетирования можно прийти к выводу, что необходимо использовать эффективные формы взаимодействия с родителями для более успешной реализации образовательного процесса; вовлекать родителей в образовательный процесс, благоустройство территории и групп.

В течение года с родителями проводились различные информационно-просветительские и досуговые мероприятия. В течение года были проведены все запланированные родительские собрания, акции, выставки, конкурсы.

Велось постоянная консультационная и информационная поддержка родителей в дистанционном формате: в виде фото отчетов в мессенджерах, официальных страницах « В Контакте» и сайте детского сада. Родителями оказывалась помощь в проведении мероприятий (изготовление атрибутов, костюмов). Информационное пространство для родителей организовывается разнообразными средствами: информационные стенды, ширмы, папки – передвижки, памятки, буклеты, официальный сайт.

Благодаря помощи родителей на территории дошкольного учреждения создаются цветочные сюжетные композиции, снежные городки.

### **8. Перспективы деятельности МБДОУ на 2023/2024 уч. год**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы и направления работы МБДОУ:

- пополнить педагогический состав инструктором по физической культуре
- повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах творческого и речевого развития дошкольников;
- пополнение и реорганизация развивающей предметно – пространственной среды групп
- повышать профессиональный уровень педагогов в вопросах эффективного сотрудничества с семьями воспитанников

## **РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Развитие художественно – эстетического восприятия у воспитанников через музыкально-театрализованную деятельность

## **РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Совершенствовать уровень профессиональной компетенции педагогов в организации детской театрализованной деятельности
2. Продолжить эффективную работу по физическому развитию детей и пропаганды здорового образа жизни во взаимодействии с родителями.
3. Использовать современные технологии развития речи детей как эффективные средства развития связной речи.

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

### 4.1. Совещание при заведующем (планерки).

Месяц	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах подготовки к новому учебному году (выполнении санитарно – гигиенического режима МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, создание травмобезопасных условий в здании и на территории, работа систем безопасности).</li> <li>2. О кадровом делопроизводстве (ведение личных дел воспитанников).</li> <li>3. О выполнении СанПиН при организации воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>4. Об организации работы пищеблока</li> </ol>	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О заболеваемости и посещаемости детей.</li> <li>2. Об организации питания на группах.</li> <li>3. О выполнении требований комплексной безопасности, работа охранной организации.</li> <li>4. Об итогах контрольной деятельности в МБДОУ</li> </ol>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации приема, хранения и выдачи продуктов питания со склада.</li> <li>2. Об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.</li> <li>3. Своевременность оформления и начисления компенсации родительской части платы за присмотр и уход.</li> <li>4. О контрольной деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников.</li> </ol>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы по проведению аттестации в МБДОУ.</li> <li>2. О сотрудничестве с родителями в проведении новогодних мероприятий.</li> <li>3. О контроле организации качественного питания в учреждении.</li> <li>4. Об организации работы по ведению документации по пожарной безопасности и ГО и ЧС.</li> </ol>	Заведующий, делопроизводитель, заведующий складом, старший воспитатель	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации контроля питания в МБДОУ (своевременность оформления договоров, актов сверок с поставщиками, поставки продуктов).</li> <li>2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. О прохождении медицинского осмотра, санитарного минимума, специальной оценки условий труда.</li> <li>4. Об организации контроля старшего</li> </ol>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий складом, делопроизводитель	

	воспитателя в рамках годового плана.		
Февраль	<p>1. Об организации охранно-пропускного режима ( проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников).</p> <p>2. О подготовке отчета самообследования в МБДОУ.</p> <p>2. О соответствии условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ, ведение документации по ОТ и ТБ</p> <p>4. О выполнении натуральных норм питания по основным продуктам.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
Март	<p>1. О выполнении норм питания в рамках выполнения перспективного меню в МБДОУ.</p> <p>2. О результативности контроля воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ(качество ведения и оформления документации на группах).</p> <p>3. О выплатах заработной платы работникам в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>4. Об организации работы с родителями по профилактики заболеваемости детей (анализ заболеваемости и посещаемости).</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Апрель	<p>1. Об эффективности работы по выполнению санитарно – гигиенического режима МБДОУ.</p> <p>2. О подготовке к ремонтным работам в МБДОУ (об организации весеннего субботника).</p> <p>3. Об эффективности контроля старшего воспитателя по воспитательно-образовательной деятельности.( анализ выполнения норм СанПиН при организации воспитательно-образовательной деятельности детей).</p> <p>4. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг (об эффективном использовании бюджетных и внебюджетных средств).</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Май	<p>1. Об организации работы летний период. (организация ремонтных работ и соблюдение режима дня при ведении воспитательно-образовательной деятельности ).</p> <p>2. О выполнения Соглашения коллективного договора.</p> <p>3. О выполнении Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 № 1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города»</p> <p>4. О соблюдении режима безопасности (проведение учебных тренировок по</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	

	эвакуации детей и сотрудников).		
--	---------------------------------	--	--

## 4.2. Заседания педагогического совета.

п/п	Месяц	Тема педсовета:	Отметка о выполнении
1.	Август	«Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на 2023/ 2024 учебный год. Перспективы работы педагогического коллектива»	Протокол № от
		<p><u>Подготовительная работа:</u></p> <p>1. Составление аналитической справки о результатах работы за летний оздоровительный период. /ст. воспитатель, воспитатели/</p> <p>2. Подготовка справки о результатах смотра по подготовке к новому учебному году /ст. воспитатель/</p> <p>3. Разработка ООП на основе ФОП /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка годового плана работы на 2023/2024 учебный год /ст. воспитатель/</p> <p>5. Подготовка учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня, циклограмм, рабочих программ педагогов /ст. воспитатель, воспитатели/</p> <p>6. Подготовка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ</p>	<p><u>План проведения:</u></p> <p><u>1. Аналитический этап:</u></p> <p>1.1. О результативности работы за летний оздоровительный период.</p> <p>1.2. Об итогах готовности групп к новому учебному году.</p> <p><u>2. Обобщающий этап:</u></p> <p>2.1. О перспективах работы коллектива на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Об утверждении новой ООП ДОУ, годового плана работы; учебного плана и календарного учебного графика; режимов дня, циклограмм, рабочих программ воспитателей и специалистов.</p> <p>2.2. Об утверждении шефских пар.</p> <p>2.4. Утверждение плана работы ППк, состава ППк на 2023/2024 учебный год</p> <p>2.5. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.</p> <p>2.6. Утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ № 56»</p> <p>11. Утверждение плана и графика работы Консультационного пункта на 2023/2024 учебный год</p> <p>2.7. Выработка решений педсовета.</p>
2.	Ноябрь	Становление профессиональных компетенций педагога в организации театрализованной деятельности и развитию их речевых и творческих способностей	Протокол № от
		<p><u>Подготовительная работа:</u></p> <p>1. Анкетирование педагогов.</p> <p>2. Подготовка открытых показов детской театрализованной деятельности</p> <p>3. Подготовка к смотру центров театрализации</p> <p>4. Составление аналитической справки.</p>	<p><u>План проведения:</u></p> <p><u>1. Аналитический этап:</u></p> <p>1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>1.2. Об организации деятельности педагогического коллектива по повышению уровня профессиональной компетентности в вопросах творческого развития дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне профессиональной компетентности педагогов (анализ анкетирования педагогов);</li> <li>- о деятельности шефско-наставнических пар;</li> <li>- о самообразовании педагогов</li> </ul> <p>1.3. Выступления педагогов на тему: Свиридова О.А. – доклад: «Театрализованная игра как</p>

		<p>средство развития речевой активности детей раннего возраста»  Фролкина Е.В. из опыта  «Развитие познавательного интереса детей через организацию театрализованной деятельности»  Татарина Е.В. «Формирование творческой личности ребенка и развитие речи средствами театрализованной деятельности»  Костыгина Н.Ю. «Формы работы с родителями, направленные на совместную деятельность по организации театрализованной деятельности»  2.Обобщающий этап:  2.1.Выработка решений педсовета.</p>	
3.	Март	« Система работы ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	Протокол № от
<p><u>Подготовительная работа:</u>  1. Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»  2. Подготовка к открытым мероприятиям с привлечением родителей  3. Подготовка аналитической справки  4. Подготовка выступлений из опыта работы</p>		<p><u>План проведения:</u>  1. Аналитический этап:  1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  1.2. Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на эффективное взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах физического развития воспитанников:  - о деятельности наставнических пар.  1.3. Выступление педагогов и специалистов по теме из опыта работы:  Гололобова Г.И. «Значение использования дыхательной гимнастики при организации музыкального занятия»  Горелова И.Л. «Традиции и инновации в физкультурно-оздоровительной работе ДОО»  Справка медсестры о состоянии здоровья воспитанников ДОО.  2.Обобщающий этап:  2.1.Выработка решений педсовета.</p>	
4.	Май	Итоги деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год	Протокол № от
<p><u>Подготовительная работа:</u>  1. Подготовка самоанализов деятельности педагогов по реализации годовых задач.  2.  3. Составление информационно-аналитической справки по результатам работы за год.  4. Разработка плана на ЛОП.  5. Разработка сетки занятий на ЛОП.</p>		<p><u>План проведения:</u>  1. Аналитический этап:  1.1. О выполнении решений предыдущего педсовета.  1.2. О результатах деятельности педагогов по выполнению годовых задач (представление самоанализа педагогами)  1.3. О результатах деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год, проблемах и перспективах работы на 2024/2025 учебный год.  2. Обобщающий этап:  2.1. Отчет  Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.  2.2. Об утверждении сетки занятий на летний</p>	



	оздоровительный период. 2.3. Выработка решений педсовета.
--	--

### 4.3. Заседания управляющего совета.

№ п/п	заседания Управляющего совета.	Сроки исполнения	ответственный	отметка о выполнении
1.	Распределение стимулирующих выплат работникам МБДОУ.	ежемесячно	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
2	Принятие локальных актов МБДОУ.	По необходимости	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
3	О введении или переизбрании в Управляющий совет новых членов.	По необходимости	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
4	Об итогах готовности учреждения к новому учебному году.	сентябрь 2023	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
5	Об организации питания детей в МБДОУ	октябрь 2023	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
6	Об участии родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательном процессе и конкурсном движении детей	ноябрь 2023	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
7	Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников. О соблюдении правил охранно-пропускного режима МБДОУ. О проведении учебных тренировок по эвакуации работников и воспитанников МБДОУ.	декабрь 2023	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
8	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ	январь 2024	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
9	О результатах взаимодействия с МБОУ СОШ № 56.	февраль 2024	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
10	О реализации проектов Программы развития 2021-2025	март 2024	Заведующий, Председатель Управляющего совета	
11	О готовности воспитанников подготовительной группы к	апрель 2024	Заведующий, Председатель	

	школе. О подготовке к выпускному утренику		Управляющего совета	
12	Об удовлетворенности родителей качеством услуг учреждения (анкетирование). Об участии родителей в проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории.	май 2024	Заведующий, Председатель Управляющего совета	

#### 4.4. Заседания попечительского совета.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	1.Формирование Попечительского совета на новый учебный год. 2.Об эффективности проведения ремонтных работ. 3.Об организации профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и коронавирусных инфекций.	заведующий, председатель попечительского совета	сентябрь	
2.	1.Об организации конкурса «Лучший зимний участок». 2. Об эффективности расходования внебюджетных средств.	заведующий, председатель попечительского совета	декабрь	
3.	1. Обсуждение плана мероприятий по подготовке к новому 2024/2025 учебному году. 2. Об организации совместного детского родительского развлечения «Широкая Масленица».	заведующий, председатель попечительского совета	февраль	
4.	1.Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории. 2. Об организации и проведении ремонтных работ. 3. Анализ деятельности Попечительского совета.	заведующий, председатель попечительского совета	май	

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	план заседания	ответственные	срок	отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах организации летнего отдыха детей в МБДОУ.</p> <p>2. О готовности детского сада к новому учебному году : проведение ремонтных работ, готовность отопительной системы к зиме.</p> <p>3. Об организации прохождения медицинского осмотра, санминимума, проведения специальной оценки условий труда.</p> <p>4. Об изменениях по выплатам заработной платы в МБДОУ.</p> <p>5. О формировании престижа труда педагогического работника: организационные мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	сентябрь	
2.	<p>1. О поддержании безопасного режима функционирования МБДОУ: соблюдение противопожарного и охранно-пропускного режима, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Об основных направлениях расходования бюджетных средств за 2022 год.</p> <p>3. Об утверждении графика отпусков на 2023 год.</p>	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	декабрь	
3.	<p>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций сотрудниками МБДОУ.</p> <p>2. Об организации качественного питания в учреждении.</p> <p>3. О выплате заработной платы в соответствии с современными требованиями законодательства.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель	март	
4.	<p>1. Об итогах работы МБДОУ за учебный год.</p> <p>2. О взаимодействии с семьями воспитанников по созданию условий для организации детской деятельности.</p> <p>3. О реализации системы контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	Заведующий, старший воспитатель	май	

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 5.1. Формы работы с педагогами:

форма	тема	ответственный	срок	отметка о выполнении
Тематические консультации	«Сотрудничество педагога и музыкального руководителя в развитии театрализованной деятельности детей»	музыкальный руководитель Гололобова Г.И.	сентябрь	
	«Формы организации театрализованной деятельности»	старший воспитатель	октябрь	
	«Организация театрализованного представления как результат деятельности педагога по развитию творческих способностей детей»	музыкальный руководитель Гололобова Г.И., старший воспитатель	ноябрь	
	« Организация взаимодействия с семьями воспитанников по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	старший воспитатель	декабрь	
	Коучинг – сессия «Здоровьесберегающие технологии»	Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель	январь	
	«Пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников и их семей»	старший воспитатель	февраль	
	«Профилактика педагогического выгорания»	Сотрудник ГППЦ «Потенциал»	апрель-май	
Индивидуальные консультации	«Самообразование педагога ДОО»	старший воспитатель	сентябрь	
	По запросу педагогов	старший воспитатель	в течение года	
Семинар практикум	« Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми»	старший воспитатель, воспитатели	февраль	
	«Инновационные технологии развития речи»	старший воспитатель, воспитатели	апрель	
Открытый просмотр	Организация театрализованного представления ( игр-драматизаций)	старший воспитатель, воспитатели	ноябрь	

	(все возраста)			
	Просмотр совместных детско-родительских мероприятий по физическому развитию	старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	март	
	Просмотр открытого итогового занятия по речевому развитию	воспитатели	май	
Семинар	«Организация центра театрализации в группе ДОУ»	старший воспитатель, воспитатели	октябрь	
Мастер-класс	« Виды театра»	воспитатели	октябрь	
Практикум	«Здоровый педагог - здоровое поколение!»	Инструктор по ФИЗО	февраль	
Мастер-класс	«Изготовление спортивного инвентаря и оборудования»	Воспитатели, Инструктор по ФИЗО	февраль	
Участие педагогов в МО города	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Участие в конкурсном движении	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», по интересам педагогов	старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Тематические выставки методической литературы	«Новинки методической литературы по программе»	старший воспитатель	В течение года	

## 5.2. Мероприятия по аттестации.

### План изучения, обобщения, распространения опыта работы педагогов.

#### ИЗУЧЕНИЕ

№ п/п	фамилия, имя, отчество	должность	сроки	Ответственные
1.	Гиматдинова Дилара Рашидовна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель, заведующий
2.	Фролкина Елена Владимировна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель
3.	Романова Ирина Алексеевна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель
4.	Миронова Олеся Владимировна	воспитатель	В течение года	старший воспитатель

#### ОБОБЩЕНИЕ

№	фамилия, имя,	должность	заявленная	Итоги	сроки	Ответс
---	---------------	-----------	------------	-------	-------	--------

п\п	отчество		аттестационная категория	предыдущей аттестации		твенные
1.	Еремеева Анна Сергеевна	старший воспитатель	высшая	высшая	IV квартал 2023	старший воспитатель
2.	Скоробогатова Елена Валерьевна	воспитатель	первая	СЗД	IV квартал 2023	старший воспитатель

### 5.3. План проведения аттестации

№ п\п	мероприятия	срок	ответственные	отметка о выполнении
1	Оформление информационного стенда «Аттестация».	сентябрь	старший воспитатель	
2	Собеседование с педагогами, претендующими на квалификационные категории, знакомство с изменениями в нормативно правовой документации, регламентирующей процедуру аттестации педагогических работников.	поквартально	старший воспитатель	
3	Прием заявлений педагогических работников, желающих аттестоваться на квалификационные категории	поквартально	старший воспитатель	
4	Формирование аттестационного дела.	поквартально	старший воспитатель	
5	Издание приказа об аттестации на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края.	поквартально	заведующий	
6	Просмотр мероприятий, изучение деятельности и материалов аттестующихся педагогов.	поквартально	Специалисты, осуществляющие анализ профессиональной деятельности педагога, старший воспитатель	
7	Издание приказа об установлении соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным	поквартально	заведующий	

	категориям			
--	------------	--	--	--

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	мероприятия	содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Формирование списка наставляемых и наставников	– анкетирование по профессиональным дефицитам среди молодых педагогов – опрос среди опытных педагогов стажистов, желающих принять участие в реализации программы наставничества в персонализированных – оформление согласий на сбор и обработку персональных данных – закрепление наставнических пар	Август - сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии наставляемых)	Август-сентябрь		
3.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	заведующий, старший воспитатель, наставники	
4.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Презентация опыта с целью выявления лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель - май	заведующий, старший воспитатель, наставники	

### 5.5. Мероприятия реализации профессионального стандарта « Педагог»

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственн ые	Отметк а о выпол- нении
Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	Профессиональный стандарт как основа профессионального роста педагога	В течение года	старший воспитатель	
Анкетирование педагогов в рамках профессионального стандарта « Педагог»	Профессиональный стандарт как основа профессионального роста педагога	сентябрь	старший воспитатель	
Анализ индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогов	Профессиональный стандарт как основа профессионального роста педагога	октябрь	старший воспитатель	
Курсовая подготовка участие в семинарах-практикумах	Повышение профессионального уровня педагогических кадров	по перспективному плану подготовки	старший воспитатель	
Аттестация педагогов	Повышение уровня квалификации педагогов	ежеквартально	старший воспитатель	

### 5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

№ п/п	форма	тема	срок	ответственны е	отметка о выполнени и
1.	<b>Работа с педагогами</b>				
	Самообразова-ние	Изучение требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, инноваций в организации РППС	В течение года	старший воспитатель, педагоги	
	Практическая деятельность	Внесение изменений в РППС в соответствии с принципами вариативности и трансформируемости, мобильности:	В течение года	старший воспитатель, педагоги	



		<p>1. Пополнить (обновить, модифицировать) центры по театрализации</p> <p>2. Пополнить (обновить, модифицировать) спортивные центры в соответствии с возрастными особенностями детей</p> <p>3. Пополнить (обновить, модифицировать) центры по речевому развитию</p>			
2.	<b>Работа с родителями</b>				
	Вовлечение родителей к участию создание РППС	<p>1. Привлечение к пополнению центра безопасности. Участие в выставке макетов « По дороге в детский сад»</p>	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги, узкие специалисты	
		<p>2. Привлечение к украшению окон, группы, музыкального зала на осеннюю тематику. Участие в выставке творческих поделок из природного материала</p>	октябрь		
		<p>3. Привлечение родителей к пополнению центра театрализации разными видами театров, костюмами для детей</p>	В течение года		
		<p>4. Вовлечение родителей в деятельность по созданию сюжетных зимних прогулочных участков</p>	ноябрь-декабрь		
		<p>5. Привлечение родителей к пополнению кормушками « Птичьей столовой» и организации ее работы в зимний период</p>	ноябрь-декабрь		
		<p>6. Привлечение к оформлению групп, музыкального зала на зимнюю тематику. Участие в выставке творческих поделок «Новогодний калейдоскоп»</p>	декабрь		
		<p>5. Привлечение к оформлению музыкального зала ко дню защитника отечества. Участие в выставке творческих и (или) фото работ по теме</p>	февраль		

		6.Привлечение родителей к пополнению РППС ДОУ (своими руками) атрибутов для организации мероприятий по физическому развитию. 6.1. Создание «Зимней тропы здоровья»	В течение года  декабрь-февраль		
		7.Пополнение уличных сюжетных композиций малыми архитектурными формами и цветочными клумбами.	март – май		

## РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

### 6.1. Массовые мероприятия (развлечения, досуги, праздники, тематические дни)

№ п/п	Форма	Тема	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Музыкальное развлечение	«Детский сад ребят встречает» младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Гололобова Г.И.	01.09.2022	
2.	Физкультурное развлечение в рамках недели дорожной безопасности	«Зеленый огонек» младшая, средняя группы Старший дошкольный возраст «Путешествие в страну дорожных знаков» «Красный, желтый зеленый»	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	сентябрь	
3.	Музыкальное развлечение	«Осенние чудеса». Младший, средний возраст Осенины. Старшая, подготовительная группы	Гололобова Г.И.	октябрь	
	Физкультурное развлечение	« Кто кто в теремочке живет» Младший, средний возраст « Ах, картошка ты картошка» Старшая группа « Камень знаний»	инструктор по физической культуре		

		Подготовительная группа			
4.	Концерт	« Для мамочки моей...» Группа раннего возраста, младшая, средняя; «Дарю для мамы сказку я» старшая, подготовительная группы	Гололобова Г.И.	ноябрь	
5.	Спортивное развлечение ко дню здоровья	« Я, ты он она вместе - дружная семья!» Подготовительная группа	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	ноябрь	
		«День здоровья», Старшая группа			
		« В гостях у сказки» Средняя группа			
		« Много мячиков у нас» Младшая группа			
6.	Праздник	«Новогодняя сказка». Ранний и младший возраст	Гололобова Г.И.	декабрь	
		« К нам приходит Новый год» Средняя группа			
		« Новогодние приключения» Старшая и подготовительная группы			
	Спортивное развлечение	«Зимние состязания» старшая, подготовительная группа	инструктор по физической культуре	декабрь	
7.	Спортивное развлечение	« В гостях у Снеговика» младшая и средние группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	январь	
7.1	Спортивный праздник	« Малые Олимпийские игры». Старшая и подготовительная группы	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	январь	
7.	Музыкальное развлечение	«Коляда-открывай ворота» Средняя, старшая, подготовительная группы	Гололобова Г.И., воспитатели	январь	

8.	Досуг	« Мы защитники страны - мы умны, ловки, сильны!» младшая и средняя группы	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	февраль	
	Праздник	«День защитника Отечества» Старшая и подготовительная группы	Гололобова Г.И.	февраль	
9.	Развлечение	«Широкая Масленица». Все группы.	Гололобова Г.И. воспитатели	февраль	
10.	Праздник	«Мама- солнышко мое» Ранний и младший возраст	Гололобова Г.И.	март	
		« Милая, нежная, любимая моя! Средняя группа			
		«Любимой маме праздник посвящаю! Старшая и подготовительная группы			
	Досуг	«Маслиничная карусель» Старшая, подготовительная группы	инструктор по физической культуре	март	
11.	Развлечение	«Веселись детвора в праздник смеха и добра» Старшая, подготовительная группы	Гололобова Г.И. воспитатели	апрель	
		« День смеха и улыбок» младшая и средняя группы	Гололобова Г.И. воспитатели	апрель	
11.1	Праздник	« День Космонавтики» Старшая и подготовительная группы.	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре	апрель	
12.	Физкультурно-музыкальный праздник	«Этот, День Победы» младшая , средняя старшая, подготовительная группы	Гололобова Г.И. Инструктор по физ. воспитанию	май	
13.	Праздник	«До свиданья, детский сад». Подготовительная	Гололобова Г.И.	май	

		группа.			
14.	Тематические дни	Согласно календарно-тематическому плану воспитательной работе	Воспитатели и специалисты	В течение года	

## 6.2.Выставки, конкурсы, акции, проекты

1. Выставка рисунков «Соблюдаю ПДД»	сентябрь	воспитатели	Отметка о выполнении
2. Экологическая акция «Соберем и посадим семечко вместе»	сентябрь	воспитатели	
3. Изготовление постера (выставка рисунков) с детьми «Правильное питание»	октябрь	воспитатели	
4. Выставка рисунков «Быть здоровым я хочу, я здоровье берегу»	ноябрь	воспитатели	
5. Создание экспозиции «В ожидании нового года»	декабрь	воспитатели	
6. Конкурс (дистанционный) детского творчества «Красавица Зима» (рисунки)	январь	воспитатель, старший воспитатель	
7. Выставка рисунков «Военная техника»	февраль	воспитатели	
8. Выставка рисунков техникой ТРИЗ «Для любимой мамочки»	март	воспитатели	
9. Выставка творческих работ техникой пластилинография «Неизведанный космос»	апрель	воспитатели	
10. Конкурс чтецов «Этот день Победы»	1 неделя мая	воспитатели	
11. Проекты	1. «Памятные места Барнаула»	В течение года	Воспитатели ст, подг. групп
	2. Природа и животные Алтайского края	В течение года	Воспитатели ст, подг. групп
	3. Огород на окне	февраль-май	воспитатели

## 6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Форма	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Старший воспитатель Воспитатели	сентябрь	

2.	Составление индивидуального маршрута с одаренными воспитанниками	Старший воспитатель Воспитатели	сентябрь	
3.	Организация индивидуальной работы с одаренными воспитанниками( реализация плана работы с одаренными детьми)	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги групп	в течение учебного года	
4.	Индивидуальная работа с семьями одаренных детей	музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагоги групп	в течение учебного года	
5.	Организация индивидуальных выставок рисунков, поделок в группах, фойе Организация участия в конкурсах разного уровня	старший воспитатель, педагоги групп, музыкальный руководитель	в течение учебного года	

#### 6.4 Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Предварительная работа к консилиуму №1: анализ итогов педагогической диагностики, определение воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p><b>Организационное заседание №1:</b> 1.Осуждение результатов диагностики воспитанников на начало 2022/2023 года. 2.Об утверждении списков детей испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности развития, социальной адаптации и поведения; 3.Обсуждение видов и характера нарушений, выявленных у воспитанников, а также причин и условий их возникновения. 4.Определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в дошкольном учреждении возможностей. 5.Разработка коллегиальных заключений членов ППк. 6. Направление воспитанников на ТПМПк (при необходимости)</p>	сентябрь 4 неделя- октябрь	Председатель ППк, специалисты ППк	

2.	<p>Предварительная работа к консилиуму №2: Анализ дневников динамического наблюдения за детьми</p> <p><b>Организационное заседание №2:</b></p> <p>1. Обсуждение динамики развития воспитанников. 2. Анализ дневников динамического наблюдения воспитанников. 3. Разработка коллегиальных заключений членов ППк. 4. Направление воспитанников на ТПМПК (при необходимости) 5. Отчеты специалистов ППк о прохождении воспитанниками ТПМПК.</p>	апрель	Председатель ППк, специалисты ППк	
3.	<p><b>Внеплановые заседания проводятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;</li> <li>- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;</li> <li>- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;</li> <li>- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.</li> </ul>	В течение года	Председатель ППк, специалисты ППк	

## РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1. Родительские собрания. Выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы

№ п/п	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповые родительские собрания	<p>1. Возрастные особенности развития дошкольников (по возрастам). Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях адаптации (группа раннего возраста). 2. Профилактика ДДТ 3. Привычка правильного питания.</p>	сентябрь	воспитатели	

		2.«Готовность ребенка к школьному обучению (подготовительная группа)	ноябрь	воспитатели подготовительной группы, специалист центра «Потенциал»	
		2. «Развитие речи детей средствами театрализованной деятельности и художественной литературы». Приобщение ребенка к культурно-массовым мероприятиям.	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
		3 . «Здоровый образ жизни в семье - здоровое поколение». Итоги недели здоровья	март-апрель	воспитатели, инструктор по ФК	
2.	Общие родительские собрания	1.О результатах подготовки и перспективах работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	заведующий	
		2.Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год. Перспективы развития МБДОУ.	май	заведующий	
3.	Анкетирование	Изучение социальной ситуации развития ребенка в семье. Взаимодействие ДОУ и семьи.	сентябрь	воспитатели	
		По вопросам использования театрализованной деятельности как средства развития речи детей	ноябрь	воспитатели	
		По вопросам физического воспитания дошкольников	март	воспитатели	
		По вопросу удовлетворенности родителей дошкольным учреждением	май	старший воспитатель	
4.	Оформление информационного пространства	По перспективному плану взаимодействия с родителями воспитателей групп и специалистов	Ежемесячно в течение года	Воспитатели	



		1.« Возрастные особенности дошкольников». «Кризис трех лет» ( младшая группа) « Условия для успешной адаптации» (ранний возраст)	сентябрь		
		2.« Воспитываем грамотного пешехода» 3.«Антитеррористическая безопасность»	сентябрь		
		1 «Что нельзя приносить в детский сад» 2.«Формируем у детей привычку правильного питания» 3. «Профилактика простудных и вирусных заболеваний»	октябрь		
		1.«Роль театра в развитии и воспитании ребенка» 2.«Как развивать творческие способности ребенка» 3. Буклет «Театры города Барнаула» « Речевая готовность ребенка к школе» (подготовительная группа)	ноябрь	воспитатели	
		1.«Профилактика травматизма дошкольников» 2.Организация и безопасное поведение во время проведения массовых мероприятий	декабрь	воспитатели  музыкальный руководитель	
		1.«Организация спортивных зимних игр с детьми».	январь	воспитатели	
		1. «Что такое физкультура? » 2. «Значение утренней гимнастики для здоровья малыша»	февраль	воспитатели, инструктор по ФК	
		1. Формирование физической культуры дошкольников 2.«Как воспитать маленького патриота и гражданина?» 3. «Права и обязанности ребенка»	март	воспитатели	

		1. «Правила пожарной безопасности»	апрель	воспитатели	
		1.«Профилактика кишечных инфекций» 2.«Организация летнего отдыха и оздоровления детей в кругу семьи»	май	воспитатели	
	Выставки, фотовыставки, мастер-классы	Выставка поделок из природного материала «Дары осени», « Осенний вернисаж» Фото - выставка «Собираем урожай»	сентябрь	воспитатели	
		Кулинарный практикум « Правильное питание»	октябрь	воспитатели	
		Фото-выставка ( флешмоб) «Быть здоровым я хочу, я здоровье берегу»	ноябрь	воспитатели	
		Выставка творческих работ « Мамины руки»	ноябрь	воспитатели	
		Выставка творческих работ «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	воспитатели	
		Выставка рисунков « Пришла, Весна красна»	март	воспитатели	
		Выставка творческих работ «Помним, Гордимся. Бессмертный Полк»	май	воспитатели	
		Фото-выставка «Бессметный полк»	май	воспитатели	
11.		Конкурсы	«Лучший зимний участок»	декабрь	воспитатели
	«Летний участок»		май-август	воспитатели	
12.	Акции	« Изготовление кормушек птичьей столовой» «Новогодняя игрушка своими руками» «Соберем и посадим семечко вместе»	ноябрь-декабрь декабрь  сентябрь, апрель-май	воспитатели	
13.		Развлечения, праздники, досуги	Приглашение и участие на развлечение « Детский сад детей встречает»	сентябрь	музыкальный руководитель
	Спортивное развлечение «Папа, мама, я спортивная семья» старшая и подготовительная группы		октябрь, ноябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	

		Участие в спортивном мероприятии ко дню здоровья (подготовительная группа)	ноябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
		Приглашение и участие в празднике « Новый год»	декабрь	музыкальный руководитель	
		Приглашение к участию в развлечении «Коляда-открывай ворота»	январь	музыкальный руководитель, воспитатели	
		Спортивный досуг « Буду в Армии служить» младшая и средняя группы	февраль	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
		Приглашение к участию в развлечении «Масленица» (все группы)	февраль-март	воспитатели	
		Приглашение и участие в празднике «8 марта»	март	музыкальный руководитель	
		Приглашение и участие в празднике Праздник «До свидания детский сад» Подготовительная группа	май	музыкальный руководитель	
		Привлечение к участию в театрализованном показе сказки (все группы)	в течение года	музыкальный руководитель, воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия и его реализация	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав и охраны детства	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Прием и осмотр ребенка. Исключение случаев жестокого обращения с ребенком, соблюдение санитарно-гигиенических требований	ежедневно	воспитатели	
5.	Контроль посещаемости. Отслеживание пропусков без	постоянно	воспитатели	

	уважительной причины, своевременное устранение причин пропусков			
6.	Опрос, беседа с родителями. Анализ ситуации в семье, определение линии работы с семьей. Разъяснительная работа.	постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Привлечение семьи к участию в совместных мероприятиях для детей и родителей, проводимых в ДОУ; к участию в жизнедеятельности группы.	в соответствии с годовым планом и перспективно-календарным планом воспитателей	Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель	
	Беседы и консультации на темы: укрепление внутрисемейных отношений; повышение уровня ответственности за воспитание ребенка; о правах ребенка; о профилактике травматизма; о влиянии вредных привычек родителей на развитие ребенка; о личном примере родителей как факторе успешной социализации ребенка; о значении совместного проведения свободного времени с ребенком и его организация.	в течение года, в соответствии с планом работы	Воспитатели	

## **РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№ п/п	Форма	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса родителей на образовательные услуги в условиях МБДОУ для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	
2.	Разработка и распространение буклетов с целью информирования населения микрорайона о работе консультационного пункта МБДОУ для родителей через взаимодействие с социальными институтами (МБОУ СОШ № 56, КГБУЗ «Детская городская больница № 1»)	Старший воспитатель, педагоги	сентябрь	
3.	Организация работы консультационного пункта по оказанию образовательных услуг для родителей неорганизованных детей.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	

**Мероприятия, реализуемые консультационным пунктом в 2023/2024**

№ п/п	Тема	Форма проведения	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	«Как подготовить ребенка к детскому саду». Адаптация к детскому саду.	Консультация	Май, Сентябрь	Еремеева А.С. Свиридова О.А.	
2.	« Театрализованные игры с детьми»	Консультация	Октябрь	Татарина Е.В.	
3.	«Игры на развитие мелкой моторики рук»	Игровой тренинг	Ноябрь	Еремеева А.С. Ложникова О.А.	
4.	1. «Влияние музыки на развитие речи детей»  2.Приглашение на новогодний праздник. Организация утренника для неорганизованных детей	Консультация  Развлечение	Декабрь	Гололобова Г.И., Воспитатели 01 гр.	
5.	«Гимнастика после сна»	Консультация + Мастер класс	Январь	Гаденова М.А Миронова О.В.	
6.	«Организация двигательного режима в домашних условиях» «Режим дня в жизни дошкольника».	Консультация	Февраль	Инструктор по ФИЗО	
7.	«Я для мамочки любимой ...» Увлекательные занятия вместе с мамой	Организация тематического занятия по ХПД	Март	Джаноян Д.А. Босова И.Н.	
8.	«Речевые игры на прогулке с малышом»	Консультация	Апрель	Фролкина Е.В.	
9.	Индивидуальные консультации по запросу родителей	Консультации	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

## РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

### Совещания (планерки) при заведующем

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	1.Об организации питания детей. 2.О соблюдении санитарно – гигиенических норм в детском саду. 3.О создании условий по охране жизни и здоровья детей. 4.О подготовке и проведении ремонтных работ в МБДОУ.	июнь	заведующий
2.	1.Об организации работы по профилактике детского травматизма. 2. Об организации предметно – развивающего пространства в группах к новому учебному году.	июль	заведующий
3.	1.О соблюдении техники безопасности. 2. Об итогах соблюдения охранно-пропускного режима	август	заведующий

### План работы с обслуживающим персоналом

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультирование младших воспитателей: - Организация питьевого режима в летний период -Выполнение санитарных норм и правил, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП	июнь  июнь	Заведующий, медсестра поликлиники

### План работы с педагогическим составом

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Консультирование педагогов по темам ОЖЗД: - оказание первой медицинской помощи; - предупреждение детского травматизма; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; -помощь при укусах насекомых; - предупреждение солнечного удара.	июнь-август	медсестра поликлиники № 1, ст. воспитатель
2.	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	июнь	ст.воспитатель
3.	Памятка для педагогов «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»	июнь	ст. воспитатель
4.	Индивидуальные консультации и	в	ст. воспитатель,

	индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	течение ЛОП	наставники
--	--	-------------	------------

### Разработка нормативно-методической базы МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка плана работы МБДОУ на ЛОП.	май	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Издание приказов о подготовке и организации работы МБДОУ на ЛОП	май	заведующий
3.	Календарно-тематическое планирование воспитательно – образовательной работы	в течение ЛОП	Воспитатели
4.	Разработка методических рекомендаций: «Организация игр с водой и песком на прогулке» «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период»; «Организация предметно – развивающей среды в ЛОП».	май-июнь	ст. воспитатель

### Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
1.	Разработка проектов усовершенствования РППС участков	май	воспитатели, заведующий, ст. воспитатель
2.	Организация замены песка	май-июнь	заведующий, завхоз
3.	Пополнение выносного материала	май- июнь	старший воспитатель
4.	Реализация проектов РППС участков	июнь-август	Воспитатели, ст.воспитатель
5.	Вовлечение родителей в создание развивающей предметно – пространственной среды в группах и на участках.	июнь-август	Воспитатели, ст.воспитатель

### Мероприятия по укреплению материально-дидактической и материально-технической базы МБДОУ

№ п/п	содержание работы	сроки	ответственные
<b>Материально-техническая база</b>			
1.	Подготовка и проведение ремонтных работ.	май-июль	завхоз
2.	Проведение ревизии имеющегося инвентаря, игрового и спортивного оборудования, выносного материала .	май	ст. воспитатель
3.	Весенне-летние работы по благоустройству и озеленению территории (разбивка цветников, мини – огородов на участках, создание сюжетных	май - июнь	ст. воспитатель

	композиций).		
4.	Покраска оборудования на участках	июнь	завхоз

### Организационно-педагогическая работа

#### Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Организованная образовательная деятельность 1 раз в день (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленности в соответствии с сеткой занятий на летний период)	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Развлечения, досуги, конкурсы 1 раз в неделю согласно плану на ЛОП.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию
3.	Игровая деятельность в соответствии с утвержденным режимом.	в течение ЛОП	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Работа с детьми по предупреждению случаев детского травматизма в форме бесед, развлечений, игр по ознакомлению с правилами дорожного движения, безопасного поведения в быту, на природе, с животными, с незнакомыми людьми и предметами	в течение ЛОП	воспитатели
5.	Экологическое воспитание детей через беседы, наблюдения, эксперименты, проектную деятельность, трудовую деятельность	в течение ЛОП	воспитатели

#### Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (организация трехразовой прогулки: утренний прием, перед сном, после дневного сна).	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
2.	Утренняя гимнастика на воздухе	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
3.	ОД по физической культуре на улице	3 раза в неделю в течение ЛОП	воспитатели
4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе ( подвижные игры, игры малой подвижности, спортивные игры, народные, игры эстафеты)	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
5.	Осуществление общего закаливания детей в течение дня (умывание прохладной водой, сон с открытыми фрамугами, босохождение, воздушные, солнечные ванны)	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели,



6.	Оздоровительные физ. минутки: - упражнение на развитие мелкой моторики; - упражнение на внимание координации движений; - упражнения на сохранение равновесия; - упражнения для активизации работы глазных мышц; - гимнастика расслабления; - дыхательные упражнения - упражнения на формирование правильной осанки; - упражнения на формирование свода стопы, - самомассажи	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию
7.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений и физических качеств на прогулке.	Ежедневно в течение ЛОП	Воспитатели инструктор по физ. воспитанию
8.	Гимнастика после дневного сна: Упражнения направленные на формирование правильной осанки; - на формирование свода стопы; - на развитие мелкой моторики -на координацию движений - на равновесие	Ежедневно в течение ЛОП	воспитатели
9.	Максимальное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	в течение ЛОП	заведующий

#### Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Оформление информационных центров для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. - Организация питания детей в летний период. - Закаливание детей летом. - Как правильно подобрать одежду ребенку для прогулок в детском саду летом. -Безопасность ребенка на водных объектах	В течение ЛОП	воспитатели

## Создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда работников.

### Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов и профилактику заболеваемости и травматизма

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
<b>Управление</b>			
1.	Проведение рейдов по травмобезопасности, проверка санитарного состояния.	май, август	заведующий
2.	Оформление актов обследования оборудования в спортивном зале и на территории	май	заведующий, завхоз, ст.воспитатель
3.	Контроль за созданием условий в помещении и на территории для охраны жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий, завхоз, ст.воспитатель
4.	Контроль за выполнением норм СанПиН	постоянно	ст.воспитатель
<b>Работа с персоналом</b>			
5.	Проведение инструктажей педагогов, технического и обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей.	май- июнь	заведующий, ст. воспитатель, завхоз

## РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

№ п/п	Социальный институт	Мероприятие, тема	срок	ответственны й	Отметка о выполнении
1.	Театральные коллективы города	Знакомство с искусством театра и музыкой	в течение года	старший воспитатель	
2.	Детская музыкальная школа № 2	Музыкальная гостиная «Наполним музыкой сердца»	апрель	Гололобова Г.И.	
3.	КГБОУ «Детская городская больница №1»	Диспансеризация детей	в течение года	Специалисты поликлиники	
4	ГППЦ «Потенциал»	Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников	ноябрь, апрель	Специалист центра, старший воспитатель	

5.	МБОУ «СОШ № 56»	Создание условий для развития у дошкольников предпосылок к учебной деятельности	В течении года по плану взаимодействия	Старший воспитатель, заведующей УВР	
----	-----------------	---	--	-------------------------------------	--

### 10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

Форма	Тема	Цель	Срок	Ответственные
Методическая встреча	Совместная деятельность МБДОУ «Детский сад № 28» и МБОУ «СОШ № 56»	Составление плана работы совместной деятельности в рамках преемственности	август	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР
Аналитическая деятельность	Адаптация выпускников МБДОУ к учебной деятельности	Анализ адаптации к учебной деятельности	ноябрь – декабрь	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР, психолог СОШ №56, учителя начальных классов
Аналитическая деятельность	Психологическая готовность ребенка к школьному обучению	Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению	Октябрь, апрель	Старший воспитатель МБДОУ, воспитатели

#### Работа с детьми

Предшкола	Введение в школьную жизнь через цикл занятий с детьми подготовительной группы	Повышение мотивационной готовности детей к школьному обучению	Октябрь-апрель	Старший воспитатель МБДОУ, Заведующий УВР, психолог СОШ №56, учителя начальных классов
Конкурс чтецов к международному дню родного языка	«День родного языка»	Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста, чувства гордости за свою родину, русский народ и его культуру.	февраль	Старший воспитатель, Заведующий УВР, учителя начальных классов
Выпускной утренник ( выступление учеников 4 классов)	«До свидания, детский сад! Здравствуй школа!»	Повышение мотивационной готовности детей к школьному	май	Старший воспитатель, учителя 4 классов

		обучению		
--	--	----------	--	--

### Работа с родителями

Родительское собрание (выступление учителей начальной школы)	«Подготовка детей к школе»	Повышение педагогической компетенции родителей в вопросах подготовки детей к школьному обучению	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, учителя начальных классов.
День открытых дверей	«Мы рады встрече с вами!»	Ознакомление родительской общественности со школой. Индивидуальные беседы с родителями.	апрель	Заведующий УВР и учителя начальных классов

## РАЗДЕЛ 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с коллективом</b>				
1	Инструктаж «Соблюдение требований к охране жизни и здоровья детей».	ежеквартально	старший воспитатель	
2	Анализ выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежеквартально	заведующий	
3	Организация профилактики острых респираторных заболеваний, гриппа и энтеровирусной и других инфекционных заболеваний».	По необходимости	старший воспитатель	
4	Контроль за поддержанием безопасных условий в помещениях дошкольного учреждения и на территории ДООУ	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
5.	Пополнение методической и дидактической базы по безопасности.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
7	Рейд «Создание оптимальных здоровьесберегающих и травмобезопасных условий».	ежеквартально	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
8.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима работы МДОУ.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, сотрудники	
9.	Организация учебно-тренировочной эвакуации	ежеквартально	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	

<b>Работа с детьми</b>				
1	Проведение месячника безопасности	сентябрь	ст.воспитатель	
2	Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ в рамках реализации образовательной программы.	в течение года, по перспективному плану	педагоги	
3	Проведение инструктажей по соблюдению техники безопасности в различных условиях	2 раза в месяц	педагоги	
4.	Создание психологически комфортной обстановки в коллективе детей (центры уединения для детей)	в течение года	педагоги	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Оформление информационных центров по теме.	По плану	педагоги	
2	Привлечение к участию в выставках, конкурсах, развлечениях по теме	сентябрь-апрель	педагоги	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей.	в течение года	педагоги	
4	Привлечение к благоустройству территории ДОУ и созданию безопасных условий	в течении года	старший воспитатель	
<b>Развитие РППС</b>				
1	Пополнение групп индивидуальными пособиями по безопасности детей	в течение года	педагоги	
2	Пополнение музыкально-спортивного зала и спортивной площадки физкультурным оборудованием	в течение года	заведующий	
3	Пополнение дидактическими играми, пособиями, методической литературой по ПДД, ОБЖ	В течение года	ст.воспитатель	

### **Мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Форма проведения	Тема	Ответственные	Срок	Отметка об выполнении
<b>Работа с педагогами</b>					
1.	Установочный педагогический совет	Организация работы по профилактике ДДТТ	Старший воспитатель, воспитатели	Август 2022	
2.	Консультация	« Методы обучения детей правилам безопасного дорожного движения»	Старший воспитатель	Сентябрь	
3.	Индивидуальное консультирование	Работа с детьми по формированию навыков безопасного поведения на дороге	Старший воспитатель	В течение года	
<b>Работа с воспитанниками</b>					

1.	Неделя Безопасности	Проведение тематических бесед и ООД «Дорожная безопасность»	Воспитатели групп	Сентябрь 2022	
2.	Оформление выставки детско-родительских творческих работ	«Правила движения детям знать положено!»	Воспитатели групп	Сентябрь 2022г.	
3.	Рассматривание иллюстраций по ПДД, беседы о безопасном поведении на улицах и дорогах.	«Соблюдаем ПДД»	Воспитатели групп	В течение года, 1-2 раза в месяц	
4.	Проведение инструктажей с воспитанникам и по соблюдению ПДД	«Соблюдаем ПДД»	Старший воспитатель, Воспитатели	ежеквартально	
5.	Музыкально-спортивные развлечения	«Азбука безопасности» (старший возраст) «Уроки Светофорчика» (младший возраст)	Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели	Сентябрь	
6.	Открытые мероприятия	«Путешествие в страну дорожных знаков»	Воспитатели подготовительной группы	Апрель	
7.	Просмотр видеоматериалов	«Уроки грамотного пешехода»	Воспитатели	ежеквартально	
8.	Организация игровой деятельности	«Правила движения, знаю непременно я!»	Воспитатели	В течение года постоянно в режимных моментах	
9.	Участие в конкурсах разного уровня	«Соблюдаем правила дорожного движения»	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
10.	Организация образовательных проектов	«Правила Короля Дорог»	Воспитатели старшей группы	В течение года	дороге
11.	Образовательная деятельность	«ПДД»	Воспитатели групп	Систематически в течение	

				года согласно плану педагогов	
11.	Мониторинг подготовительных групп	Правила дорожного движения	Старший воспитатель	Май 2023	
Работа с родителями					
1.	Оформление информационного пространства групповых стендов	Безопасность дорожного движения детей	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
2.	Выступления на родительских собраниях	1.« Как научить ребенка наблюдать за дорогой»	Воспитатели	Сентябрь	
		2.Если вы купили ребенку велосипед»	Воспитатели	Апрель	
3.	Совместная проектная деятельность в группах	Предупреждение нарушений дорожного движения	воспитатели	В течение года	
4.	Информирование родителей через сайт	Предупреждение нарушений дорожного движения	Старший Воспитатель	В течение года	
5.	Анкетирование	«Дети и дорога»	Старший воспитатель	Сентябрь	

**11.3 Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.**

№	мероприятия	срок	Ответственный
1. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели
2.	Физкультминутка	Ежедневно	воспитатели
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно	воспитатели
4.	Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно	воспитатели
5.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	воспитатели
6.	Занятия физической культурой	Проводятся по сетке занятий	воспитатели

3. Лечебно - профилактические мероприятия			
1.	С-витаминизация пищи, отвар шиповника,	по меню	заведующий
2.	Выполнение СанПиН	постоянно	заведующий
3.	Овощные закуски(лук, морковь,	по меню	заведующий

	свекла порционно)		
4.	Беседы с детьми о здоровье и правильном питании.	ежеквартально, по плану	воспитатели
5.	Привитие культурно – гигиенических навыков	постоянно	воспитатели
6.	Анализ здоровья, профилактические прививки, диспансеризация с детей при взаимодействии с КГБУЗ Детская больница №1	По плану КГБУЗ Детская больница №1	Медсестра КГБУЗ Детская больница №1

## РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№ п/п	Форма	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение содержания инновационных педагогических технологий сотрудничества с семьей	Внесение изменений в содержание сотрудничества с семьей, имеющие целью повышение их эффективности	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста	Собрания, консультирование, акции, проектная деятельность, размещение на сайте учреждения консультативных материалов для родителей, видеотека	В течение года	старший воспитатель, педагоги групп, муз. рук.	
3	Использование в работе современных педагогических технологий	Развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4	Родительский клуб в рамках реализации проекта «Семья» (Программа развития) Цель: Открытость и доступность для родителей образовательного процесса в ДОО, вовлеченность их в деятельность	Организация тематических встреч	Сентябрь Январь Март	Педагоги , ст.воспитатель	



## РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

### 13.1. Направления контроля

#### 1. Кадровое делопроизводство

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -номенклатура дел -личные дела сотрудников -карточки Т-2 -трудовые книжки -приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	Сентябрь, январь	заведующий	Карта контроля, информация на совещание при заведующем
1.2	Ведение документации по воспитанникам: -личные дела воспитанников; -компенсация родительской платы	оперативный	делопроизводитель	ноябрь, декабрь	заведующий	Информация на совещание при заведующем
1.3	Ведение документации по воспитательно-образовательной деятельности: -номенклатурная документация -программы, - планы, -журналы контроля	оперативный	Старший воспитатель	октябрь март	заведующий	Информация на совещание при заведующем
1.4	Качественное оформление и ведения документации	оперативный	Все педагоги	октябрь, март	заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, совещание при

						заведующем
--	--	--	--	--	--	------------

## 2. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Завхоз	январь	Заведующий	информация совещание при заведующем
2.2	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (анализ документации, отчет выполнения муниципального задания)	оперативный	Завхоз	ноябрь, март	Заведующий	информация на совещание при заведующем
2.3	Реализация Федерального закона №44-ФЗ	оперативный	Специалист по закупкам	декабрь, июнь	Заведующий	Информация на собрании трудового коллектива
2.4	Своевременность оформления договоров, актов сверки с поставщиками	оперативный	Заведующий хозяйством	ноябрь, июнь	Заведующий	Информация на совещание при заведующем
2.5	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	оперативный	Делопродователь	ноябрь, декабрь	Заведующий	совещание при заведующем
2.6	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Заведующий хозяйством	ноябрь	Заведующий	совещание при заведующем
2.7	Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам	оперативный	Заведующий складом	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем

### 3. Охрана жизни и здоровья детей

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
3.1	Создание условий в помещении и на территории для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель, заведующий хозяйством	Информация на совещании при заведующем
3.2	Организация воспитательно-образовательной деятельности в режиме дня	оперативный	Воспитатели	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующем
3.3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля, Управляющий совет
3.4	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	совещание при заведующем
3.5	Анализ выполнения норм СанПиН при организации воспитательно-образовательной деятельности	оперативный	Все группы	ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующем

### 4. Организация питания

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
4.1	Соблюдение условий поставки, сроков и условий хранения, выдачи продуктов	оперативный	Заведующий складом	еженедельно	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем
4.2	Соблюдение технологии и качества приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	Повара	еженедельно	Заведующий, бракеражная комиссия	бракеражный журнал, совещание при заведующем,
4.3	Выдача пищи по	оперативный	Повара,	ежедневно	Заведующий,	бракеражный

	графику с пищеблока и в группах	вный	младшие воспитатели, воспитатели		бракеражная комиссия	журнал, совещание при заведующем
4.4	Организация питания в группах	оперативный	Воспитатели, младшие воспитатели	еженедельно	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующем
4.5	Санитарное состояние пищеблока и склада, маркировка, температурный режим холодильника	оперативный	Повара, подсобный рабочий, завскладом	еженедельно	Заведующий, завхоз	Журнал санитарного состояния и температурного режима, Совещание при заведующем
4.8	Контрольная обработка сырых продуктов	оперативный	повара	ежемесячно	Заведующий, заведующий складом	Акт контрольной отработки

#### 5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
5.1.	Ведение документации по ОТ и ТБ, периодичность проведения инструктажей, СОУТ	Оперативный	Завхоз, старший воспитатель	Август, январь	Заведующий	Журналы инструктажей, Совещание при заведующем
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Все рабочие места	Октябрь, февраль	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель	Совещание при заведующем
5.3.	Соответствие условий организации режимных моментов требованиям ТБ	Оперативный	Все группы	Август, январь	Заведующий, старший воспитатель	Совещание при заведующем
5.4.	Выполнение инструкции по охране труда, правила внутреннего	Оперативный	Работники ДОУ	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем

	трудового распорядка					
--	-------------------------	--	--	--	--	--

#### 6.Соблюдение требований ГО ЧС и противопожарной безопасности

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
6.1.	Ведение документации по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	совещание при заведующем
6.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Заведующий хозяйством	ежеквартально	Заведующий	Информация на Собрании трудового коллектива
6.3.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Акты, совещание при заведующем
6.4.	Качество охранно-пропускного режима	оперативный	Заведующий хозяйством	ежеквартально	Заведующий	Журналы (учета посетителей, регистрации автотранспорта),совещание при заведующем
6.5.	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий хозяйством	При наличии	Заведующий	совещание при заведующем (при наличии)

#### 7. Образовательная деятельность в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
7.1.	Самообследование учреждения за 2023год	итоговый	Работа МБДОУ	апрель	Заведующий	Информация на собрании трудового коллектива
7.2.	Создание условий и организация театрализованной деятельности	тематический	Все педагоги	ноябрь	старший воспитатель	Справка на педсовете

	дошкольников					
7.3.	Создание условий и организация образовательной деятельности по физическому развитию дошкольников и в режиме дня	тематический	Все педагоги	март	старший воспитатель	Справка на педсовете
7.4.	Организация и проведение ООД	персональный	Свиридова О.А.	Октябрь	старший воспитатель	Карта контроля
7.5.	Контроль деятельности старшего воспитателя	оперативный	Старший воспитатель	ежемесячно	Заведующий	Сообщение на совещании при заведующем
7.6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагога (подготовка воспитателя к занятию, организация в/о работы в режиме дня, ведение документации, обновление информации для родителей, календарное планирование)	оперативный	Все педагоги	еженедельно	старший воспитатель	Карта контроля
7.7.	Самообслуживание, формирование КГН	оперативный	Воспитатели	Сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
7.8.	Подготовка и проведение деятельности по формированию основ безопасности (ОБЖ)	оперативный	Воспитатели	Сентябрь	старший воспитатель	Карта контроля
7.9.	Организация работы с воспитанниками раннего возраста (анализ работы по созданию благоприятных условий для адаптации детей)	оперативный	Воспитатели и 02 гр.	Сентябрь	старший воспитатель	Совещание при заведующем

7.10.	Организация и проведение прогулок	оперативный	Воспитатели	Сентябрь, май	старший воспитатель	Карта контроля
7.11	Индивидуальная работа с детьми (ведение карт развития)	оперативный	Воспитатели	Октябрь, январь, май	старший воспитатель	Карта контроля
7.12	Трудовая деятельность	оперативный	Воспитатели	Октябрь	старший воспитатель	Карта контроля
7.13.	Утренняя гимнастика	оперативный	Воспитатели	Октябрь, май	старший воспитатель	Карта контроля
7.14.	Планирование и проведение недели здоровья	оперативный	Воспитатели	Ноябрь, февраль	старший воспитатель	Карта контроля
7.15.	Подготовка и проведение деятельности по художественно-эстетическому развитию (ООД)	оперативный	Воспитатели	Декабрь	старший воспитатель	Карта контроля
7.16.	Подготовка и проведение деятельности по ФМП (ООД)	оперативный	Воспитатели	январь	старший воспитатель	Карта контроля
7.17.	Сюжетно-ролевые игры	оперативный	Воспитатели	Январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля
7.18.	Подготовка и проведение деятельности по познавательному развитию (ОМ)	оперативный	Воспитатели	апрель	старший воспитатель	Карта контроля
7.19	Самообслуживание, формирование КГН	оперативный	Воспитатели	апрель	старший воспитатель	Карта контроля
7.20	Организация гимнастики после сна	оперативный	Воспитатели	май	старший воспитатель	Карта контроля
7.21	Подготовка и проведение деятельности по речевому развитию (ООД)	оперативный	Воспитатели	май	старший воспитатель	Карта контроля

## РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	<p><b>Подготовка к новому учебному году:</b> Текущий ремонт здания МБДОУ и складских помещений. Благоустройство и озеленение территории. Подготовка отопительной системы. Реорганизация РППС учреждения.</p>	заведующий хозяйством, педагоги, заведующий	до 31.08.23
2	<p><b>Укрепление материально-технической базы:</b> Приобретение корпусной мебели, информационных стендов для родителей. Приобретение оргтехники. Пополнение дидактического материала и игрового уличного оборудования. Пополнение РППС музыкального - спортивного зала и групп.</p>	заведующий материальным складом, заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий	в течение учебного года
3	<p><b>Подготовка к зиме:</b> Заготовка овощей. Приобретение уборочного инвентаря.</p>	заведующий хозяйством	сентябрь - октябрь



## **ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**